



16144.01/OD

STATUTENWIJZIGING

Heden, twee mei tweeduizend drieëntwintig (02-05-2023), verscheen voor mij, mr. —
Otto Jan Deddens, notaris te Meierijstad: —

de heer **Philip den Ouden**, geboren te 's-Gravenhage op veertien januari —
negentienhonderd tweeënvijftig (14-01-1952), wonende te 3811 MV Amersfoort, —
Bloemweg 55, gehuwd. —

De comparant, handelend als bestuurder van de hierna te noemen stichting, —
verklaarde het navolgende: —

- Bij akte op vijf december tweeduizend achttien (05-12-2018) verleden voor mr. —
T.K. Lekkerkerker (of diens waarnemer), notaris te Arnhem, is opgericht de —
stichting: **Stichting Samen Tegen Voedselverspilling**, statutair gevestigd te —
gemeente Meierijstad en kantoorhoudende te 5462 EH Veghel, Verlengde —
Noordkade 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van —
Koophandel onder nummer 73289035. —
- De statuten van de stichting zijn laatstelijk algeheel gewijzigd vastgesteld bij —
akte op vijftwintig maart tweeduizend negentien (25-03-2019) verleden voor —
mr. T.K. Lekkerkerker (of diens waarnemer) notaris te Arnhem. —
- In de bestuursvergadering gehouden te Heeswijk-Dinther op achttien april —
tweeduizend drieëntwintig (18-04-2023) is, blijkens een aan deze akte gehecht —
uittreksel uit de notulen, rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten van —
de stichting en opnemng van de gewijzigde statuten in een notariële akte. —
- De comparant is, op grond van het bepaalde in artikel 14 van de statuten van —
voornoemde stichting bevoegd de onderhavige notariële akte te doen passeren, —
te ondertekenen en alles te doen wat daarmede verband houdt. —

Op grond van het vorenstaande verklaarde de comparant de statuten gewijzigd vast —
te stellen als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- (a) "**Bestuur**": betekent het bestuur van de Stichting; —
- (b) "**Bestuursadviseur**": betekent de adviseur van het Bestuur zoals bedoeld in —
artikel 9 van de Statuten; —
- (c) "**Bestuurslid**": betekent een bestuurder van de Stichting; —
- (d) "**Ondersteunende Organisatie**": het Ministerie van Landbouw, Natuur en —
Voedselkwaliteit; de gemeente Meierijstad en de Provincie Noord-Brabant; —
- (e) "**Stakeholder**": een organisatie of rechtspersoon die een —
stakeholderovereenkomst is aangegaan met de Stichting met het oog op het doel —
van de Stichting; —
- (f) "**Stakeholderraad**": de groep van Stakeholders; —
- (g) "**Schriftelijk**": bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden —
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan —
worden vastgesteld; —

(h) "**Stichting**": betekent de bij deze akte opgerichte Stichting. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel _____

2.1. De naam van de Stichting is: **Stichting Samen Tegen Voedselverspilling**. _____

2.2. De Stichting heeft haar zetel in de **gemeente Meierijstad**. _____

Artikel 3 _____

Doel _____

3.1. De Stichting heeft ten doel: _____

(a) het gezamenlijk tegengaan van voedselverspilling in de gehele _____ voedselketen, door het voorkomen en reduceren van voedselverspilling en de onvermijdbare agri-food reststromen zo hoog mogelijk van waarde te laten zijn; met als ambitie om in tweeduizend dertig (2030) in Nederland de voedselverspilling in de hele keten te halveren; _____

(b) om als koploper en wereldvoorbeeld een katalysator te zijn voor het _____ internationaal realiseren van *Sustainable Development Goal 12* (een verantwoord consumptie- en productiesysteem). _____

3.2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

(a) bestaande initiatieven te verbinden en te versnellen vanuit de _____ missiegedreven systemische aanpak, en nieuwe activiteiten te starten; _____

(b) het bieden van een innovatie-ecosysteem en omgeving voor het vinden en implementeren van praktische oplossingen tegen voedselverspilling, _____ waaronder informatie, services en faciliteiten, _____

het (doen) begeleiden en ondersteunen van bedrijven en het bieden van mogelijkheden voor events die aan het doel dienstbaar zijn; _____

(c) activiteiten (waaronder onderzoek) te verrichten ter verkrijging van _____ overzicht en inzicht, om daarmee doelgericht oplossingen aan te kunnen dragen met impact; _____

(d) zoveel mogelijk bedrijven en stakeholders te verbinden aan de _____ missiegedreven ambitie en visie, en hen te inspireren tot het nemen van verantwoordelijkheid en acties; _____

(e) het bijeenbrengen van publieke en private middelen (waaronder _____ maatschappelijke fondsen, donors); _____

(f) een samenbindende consumentengerichte aanpak te ontplooiën om een brede gedragsverandering te realiseren om voedselverspilling bij _____ consumenten terug te brengen; _____

(g) het uitdragen van het gedachtengoed van de Stichting in nationale en internationale gremia; _____

(h) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

3.3. Het beleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan worden aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____

3.4. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4 _____

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis _____

4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit vijf (5) tot en met maximaal elf (11) natuurlijke personen. _____

4.2. Bij de benoeming van bestuursleden dient het bestuur in acht te nemen dat de _____



- diversiteit van de stakeholders en betrokken organisaties wordt weerspiegeld in –
de samenstelling van het bestuur waarbij specifiek rekening moet worden –
gehouden met voorstellen uit de stakeholderraad via haar voorzitter en de –
vertegenwoordiging van jongere generaties. –
- 4.3. Het bestuur benoemt de leden van het bestuur waarbij: –
- Eén persoon bindend wordt voorgedragen door de Raad van Bestuur van –
Wageningen University & Research als vertegenwoordiger van instellingen –
voor wetenschappelijk en toegepast wetenschappelijk onderzoek relevant –
voor het terugdringen van voedselverspilling. –
 - Ten minste één persoon afkomstig is uit de wereld van onderzoeks- of –
onderwijsinstellingen die zich bezighouden met valorisatie van innovaties die –
bijdragen aan het terugdringen van voedselverspilling. –
 - Ten minste één persoon betrokken is bij een onderneming actief bij de –
verwerking van producten, de handel in of financiering van de voedselketen –
en actief bij het terugdringen van voedselverspilling. Indien het bestuur uit –
meer dan vijf personen en een voorzitter bestaat worden ten minste twee –
personen met deze achtergrond in het bestuur benoemd. –
 - Ten minste één persoon betrokken is bij de primaire productie van –
grondstoffen voor de voedselketen. –
 - Tenminste één persoon betrokken is bij een not-for-profit organisatie die –
actief betrokken is bij het terugdringen van voedselverspilling. –
- 4.4. Bij het nemen van ieder besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van een –
Bestuurslid moet(en) de in functie zijnde Bestuursadviseur(s) geraadpleegd zijn. –
- 4.5. De voorzitter wordt benoemd door de overige Bestuursleden, met inachtneming –
van het navolgende: –
- (a) het besluit dient bij voorkeur met unanieme stemmen te worden genomen, –
doch tenminste met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte –
stemmen in een vergadering waarin alle Bestuursleden aanwezig of –
vertegenwoordigd zijn; –
 - (b) de voorzitter dient onafhankelijk te zijn en mag niet werkzaam zijn, een –
adviesfunctie bekleden of andere belangen hebben bij één van de –
ondersteunende Organisaties of stakeholders. –
- 4.6. Het Bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester. –
- 4.7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, met –
inachtneming van een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. Een –
bestuurslid kan voor maximaal drie termijnen worden benoemd met uitzondering –
van de voorzitter die voor maximaal twee termijnen kan worden benoemd. –
- 4.8. Een Bestuurslid kan te allen tijde door de overige Bestuursleden worden –
geschorst en ontslagen. Het besluit daartoe dient bij voorkeur met unanieme –
stemmen te worden genomen, doch tenminste met een meerderheid van –
twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle overige –
Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het betrokken Bestuurslid –
wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het Bestuur te –
verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. –
Een Bestuurslid kan ook worden ontslagen door degene op wiens bindende –
voordracht het betreffende lid is benoemd. –
- 4.9. De schorsing van een Bestuurslid vervalt, indien het Bestuur niet binnen drie –
maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot –

opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

- 4.10. Een Bestuurslid defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - (c) door zijn onder curatelestelling;
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank;
 - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige Bestuursleden;
 - (g) door zijn ontslag verleend door de organisatie die hem heeft voorgedragen;
 - (h) door verloop van de periode waarvoor hij is benoemd.
- 4.11. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende Bestuursleden bij voorkeur binnen zes maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) Bestuurslid (Bestuursleden), een en ander met inachtneming van 4.3. tot en met 4.5.
- Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.12. Bij ontstentenis of belet van één of meer Bestuursleden, niet zijnde alle Bestuursleden of het enige (overgebleven) Bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele Bestuur waar.
- Bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden of van het enige (overgebleven) Bestuurslid wordt het Bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
- 4.13. De Bestuursleden (niet zijnde de voorzitter) genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Aan de voorzitter kan door de overige Bestuursleden een bezoldiging worden toegekend.

Artikel 5

Bestuursbevoegdheid

- 5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 5.2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 5.3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde Bestuursleden.
- 5.4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Vertegenwoordiging

- 6.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.



- 6.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter of twee _____
gezaamenlijk handelende Bestuursleden. _____
- 6.3. Het Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer _____
Bestuursleden, alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7

Bestuursvergaderingen

- 7.1. De Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting –
haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. Tevens –
kunnen de Bestuursvergaderingen online gehouden worden. _____
- 7.2. Vergaderingen van het Bestuur worden minimaal twee keer per jaar gehouden; –
één keer in de eerste helft van het jaar en één keer in de tweede helft van het –
jaar. _____
- 7.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen –
tevorens aan de stemgerechtigde Bestuursleden en niet-stemgerechtigde –
Bestuursadviseurs, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet –
meegerekend _____
- 7.4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, –
de te behandelen onderwerpen. _____
- 7.5. Toegang tot de Bestuursvergadering hebben de Bestuursleden die niet geschorst
zijn en de Bestuursadviseurs. _____
Een geschorst Bestuurslid heeft toegang tot de Bestuursvergadering waarin het –
besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt _____
behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. _____
- 7.6. Een stemgerechtigd Bestuurslid kan zich door een ander zodanig Bestuurslid ter
vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. _____
Een Bestuurslid kan slechts één mede-Bestuurslid ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
- 7.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
- 7.8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de –
vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer –
Bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk _____
geschieden. _____
- 7.9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel –
over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- 7.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één –
van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe _____
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degene, die in de –
vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. _____

Artikel 8

Bestuursbesluiten

- 8.1. Ieder Bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het _____
uitbrengen van één stem. Bestuursadviseurs hebben geen stem. _____
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____
worden alle Bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de _____

geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

- 8.2. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde Bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. In geval van vacature(s) in het bestuur geldt het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden, de vacatures derhalve niet meegerekend, als basis om de meerderheid vast te stellen.
- 8.3. Zolang in een Bestuursvergadering alle stemgerechtigde Bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 8.4. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk – zoals per mail - hun goedkeuring of afkeuring te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door één van de Bestuursleden een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 9

Bestuursadviseurs

- 9.1. De Stichting kent Bestuursadviseurs.
- 9.2. De Bestuursadviseurs adviseren het Bestuur in algemene zin met betrekking tot de door haar uit te voeren missie en doelstelling en de ten behoeve hiervan in te zetten middelen.
- 9.3. Eén Bestuursadviseur wordt aangewezen door de gemeente Meierijstad en de Provincie Noord-Brabant gezamenlijk, andere Bestuursadviseurs worden benoemd op uitnodiging van het bestuur.
- 9.4. Bestuursadviseurs hebben de rechten als in de Statuten bepaald, daarnaast hebben zij het recht op inzage in de agenda en vergaderstukken.

Artikel 10

Stakeholderraad

- 10.1. De Stichting kent een Stakeholderraad.
- 10.2. De voorzitter van het Bestuur is tevens voorzitter van de Stakeholderraad.
- 10.3. De Stakeholderraad is bevoegd om aan het Bestuur input te geven op, advies te geven over en ideeën aan te dragen voor het jaarplan en programma van de Stichting.
- 10.4. De Stakeholderraad bestaat uit de groep van organisaties of rechtspersonen die een stakeholderovereenkomst zijn aangegaan met de Stichting met het oog op het doel van de Stichting.
- 10.5. Een Stakeholder is verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage aan de Stichting, waarvan de hoogte door het Bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 11

Raad van Ambassadeurs

- 11.1. De Stichting kan een Raad van Ambassadeurs instellen.
- 11.2. De Raad van Ambassadeurs adviseert het Bestuur met betrekking tot de strategische koers van de Stichting.

Artikel 12

Directeur



- 12.1. De Stichting kent een Directeur die onder meer is belast met: _____
- (a) de dagelijkse leiding van de Stichting en van het bureau van de stichting
 - (b) het ontwikkelen, positioneren en optimaliseren van (het beleid van) de Stichting; _____
 - (c) het (doen) ontwikkelen van programma's en projecten; _____
 - (d) het uitvoeren van strategische activiteiten; _____
 - (e) het doen van voorstellen aan het bestuur van de Stichting t.a.v. (b) (c) en (d) _____
 - (f) het doen van voordrachten aan het Bestuur voor het benoemen van MT-leden. _____
- 12.2. Het Bestuur stelt een profielschets en taakomschrijving op voor de Directeur, _____ rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de Directeur. _____
- 12.3. De Directeur wordt met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 _____ benoemd door het Bestuur. _____
- 12.4. Het Bestuur stelt – in geval van een directe arbeidsovereenkomst - de _____ bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de Directeur vast, of – in geval – van inhuur via detachering of anderszijds - bepaalt de hoogte van het uurtarief en _____ verdere voorwaarden. _____
- 12.5. De Directeur kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en ontslagen. – _____

Artikel 13

Boekjaar en jaarstukken

- 13.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 13.2. Uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt over het verstreken boekjaar. Deze stukken worden voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle _____ Bestuursleden verzonden. _____
- Deze stukken worden door het Bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle _____ Bestuursleden ondertekend. _____
- 13.3. Het Bestuur dient, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten over te gaan, deze stukken te laten onderzoeken door een door _____ hem aan te wijzen registeraccountant. _____
- Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en legt, zo hij _____ daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. _____
- 13.4. Jaarlijks uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar wordt een _____ begroting voor het volgende boekjaar opgesteld. Deze begroting wordt aan alle _____ Bestuursleden verzonden en dient door het Bestuur uiterlijk in de laatste maand _____ van het lopende boekjaar te worden vastgesteld. _____

Artikel 14

Statutenwijziging

- 14.1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen _____ Bestuursvergadering – fysiek dan wel online - waarin alle stemgerechtigde _____ Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid _____ vertegenwoordigende ten minste twee/derde van de stemmen. _____
- 14.2. Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde _____ Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering _____

bijeenroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde — Bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt — genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen die door de — aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. — Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld — dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft. —

- 14.3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Ieder Bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —

Artikel 15

Ontbinding en vereffening

- 15.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. —
15.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. —
15.3. Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het Bestuur. —
15.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. —
Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve van — een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling — of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het — algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
15.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten — onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. —

Artikel 16

Reglementen

- 16.1. Het Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling — behoeven. —
16.2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
16.3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
16.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in — artikel 14 lid 1 en 2 van toepassing. —

Artikel 17

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — Bestuur. —

Aangehechte stukken

Aan deze akte is gehecht: —

- getekend bestuursverslag. —

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte — betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor — gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te — hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

De comparant heeft verklaard te zijn gewezen op de gevolgen van de inhoud van —



de akte. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Veghel, gemeente Meierijstad, op de _____
datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant zakelijk opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij _____
notaris ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

